

V&G Damwand

Verbeteren damwandconstructies
DRSN 1 en 2 – EMK-terrein

Documentcode

V&G-plan

Status

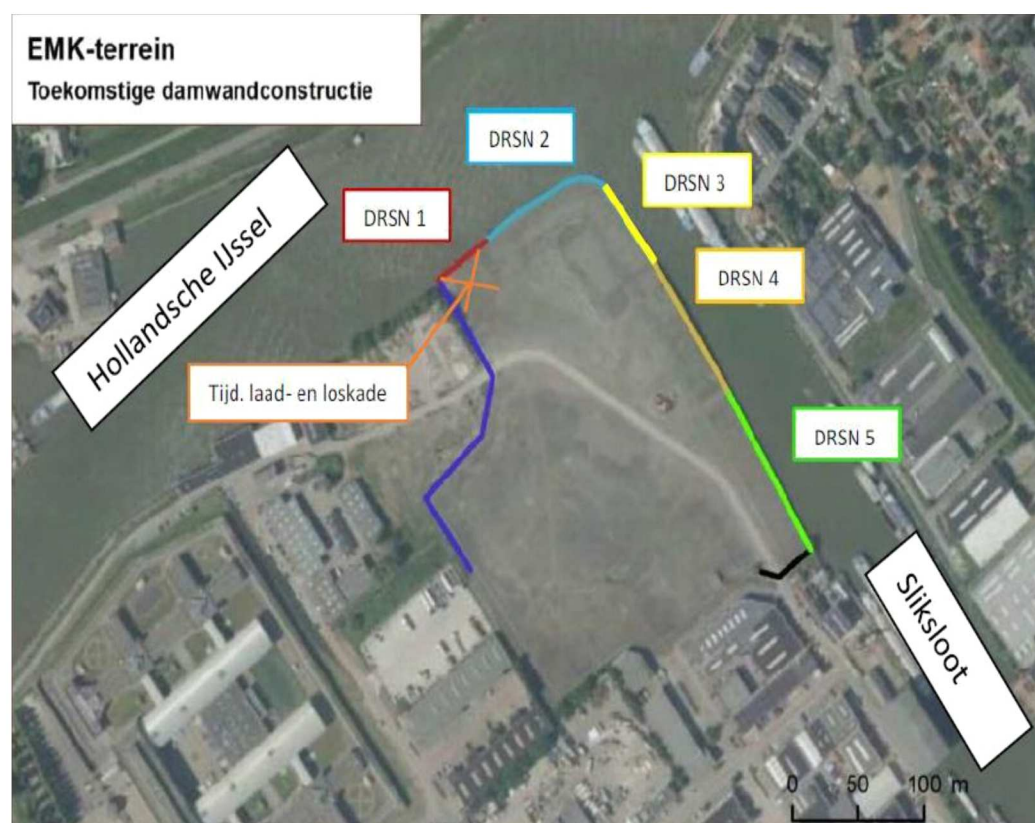
Definitief

Datum

16-7-2020

Versie

2.0



Opgesteld door: [Redacted] Ploegam Veiligheidskundige		Gecontroleerd door: [Redacted] Ploegam Werkvoorbereider		Geautoriseerd door: D [Redacted] [Redacted] [Redacted]		Geaccepteerd door: D [Redacted] [Redacted] Technisch Manager	
Handtekening [Redacted]		Handtekening [Redacted]		Handtekening [Redacted]		Handtekening [Redacted]	
Datum	16-07-2020	Datum	16-07-2020	Datum	16-07-2020	Datum	

Wijzigingen

Versie	Omschrijving wijzigingen
0.1	Eerste conceptversie
1.0	Definitief
2.0	Tweede uitgave

Distributielijst

Organisatie	Functie	Aantal	Analoog (ja/nee)
Dura Vermeer Infra Milieu	Technisch Manager	1	Nee
Ploegam BV	Project Manager	1	Nee
Ploegam BV	Technisch Manager	1	Nee
Ploegam BV	Uitvoerder	1	Ja

Projectgegevens

Contactgegevens Opdrachtnemer:

Contactgegevens Opdrachtnemer:
Ploegam B.V.

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Contactgegevens Opdrachtgever:

Dura Vermeer Infra Milieu B.V.
Taurusavenue 100, 2132 LS Hoofddorp

[Redacted]
[Redacted]

Aanvulling op V&G-plan uitvoeringsfase met doc. ID:

02R17197-00213 | Versie 3.0 d.d. 27 augustus 2019 | Status definitief

Inhoud

Inhoud 2

1.	Algemeen	4
1.1	Veiligheid- & Gezondheidsplan	4
1.2	Beleid	4
2.	Communicatie	5
2.1	Intern overleg	6
2.2	Extern overleg	6
3.	Projectgegevens	7
3.1	Algemene omschrijving van de werkzaamheden	7
3.2	Locatie	7
3.3	Inzet materieel	7
3.4	Werkvolgorde en werkwijze	8
3.5	Tijdsbepaling	8
4.	Veiligheid, Gezondheid Milieu	9
4.1	Verantwoordelijk i.r.t. Veiligheid, Gezondheid en Milieu	9
4.2	Registratie personen werkzaam op het project	9
4.3	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	10
4.4	Coronabestrijding	10
4.5	Incidenten/ ongevallen/ calamiteiten	11
4.6	Handhaving door bevoegd gezag	11
4.7	Veiligheidsvoorzieningen en keuringen	11
4.8	Opleidingen	12
4.9	V&G Risico's	12
4.10	Werkplekinspecties	13
5.	Beheersing van Milieu	14
5.1	Milieu-Aspecten	14
5.2	Opvang grout, las- en brandspetters en boorresten	14
5.3	Orde en Netheid op het drijvend materieel en de bouwplaats	14
	Bijlage 1: Hulp bij invullen KVGM-bord	16
	Bijlage 2: Registratieformulier VGM Voorlichting	19
	Bijlage 3: Samen Veilig Doorwerken	21
	Bijlage 4: Alarmkaart	22
	Bijlage 5: Project RI&E	23

Beheer

De werkvoorbereider van project "Verbeteren damwandconstructies EMK-terrein" beheert de actuele projectdocumenten en verzorgt de distributie. Alle personen uit de distributielijst worden geattendeerd op een nieuwe versie van het document.

Bij uitgifte van een document met een hoger revisienummer verliest de voorgaande versie automatisch haar geldigheid. Kopiehouders dienen het voorblad van een ongeldige versie te markeren met een diagonale lijn samen met de tekst 'vervallen'.

Bij twijfel over de geldende versie contact kan men opnemen met T [REDACTED]
[REDACTED]

1. Algemeen

1.1 Veiligheid- & Gezondheidsplan

Dit Veiligheids-, Gezondheidsplan (V&G-plan) is opgesteld door Ploegam BV, voor het project “verbeteren damwandconstructies EMK-terrein” te Krimpen aan den IJssel. Dit V&G-plan is onderliggend aan het V&G-plan uitvoeringsfase EMK-terrein Krimpen a/d IJssel (Documentcode:02R17197-00213) van Dura Vermeer en is een aanvulling m.b.t. V&G betreffende de eerste fase van het verbeteren van de damwandconstructie, het aanbrengen van de groutinjectieverankering incl. gording in DRSN 1 en 2.

Met dit V&G-plan geeft Ploegam B.V. invulling aan haar verantwoordelijkheid om te zorgen voor een veilige werkplek, om schade aan de gezondheid van werkenden, derden en het milieu te voorkomen tijdens het aanbrengen van de groutinjectieverankering incl. gording ten behoeve van de realisatie van het werk.

Dit V&G-plan wordt, of onderdelen daarvan, aan betrokken medewerkers beschikbaar gesteld, ter coördinatie van de arbeidsomstandigheden op de bouwplaats. Tevens is het V&G-plan aanwezig op de projectlocatie en te raadplegen bij de uitvoerder. Van medewerkers wordt verwacht dat zij op het project werken conform de in dit V&G-plan gestelde procedures en richtlijnen. Hierop wordt toegezien door de project-verantwoordelijke.

1.2 Beleid

Binnen dit project is het beleid van Dura Vermeer Infra Milieu B.V. van toepassing.

2. Communicatie

Opdrachtgever: Dura Vermeer Infra Milieu B.V.
Adres: Taurusavenue 100
Postcode en plaats: 2132 LS Hoofddorp
Contactpersoon: [REDACTED]
[REDACTED]

Aannemer: Ploegam B.V.
Adres: Griekenweg 25
Postcode en plaats: 5342 PX Oss
Telefoon: [REDACTED]
[REDACTED]

Projectmanager: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Technisch manager: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

**VGM-coördinator Uitvoeringsfase/
Uitvoerder (BHV'er):** n.n.t.b.
Telefoon: n.n.t.b.
Emailadres: n.n.t.b.

Werkvoorbereider: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Deskundige diensten: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Inspectie SZW:
Adres: Postbus 820, 3500 AV, Utrecht
Telefoon: 0800-5151

Contactformulier: [Contactformulier Inspectie SZW](#)
Internet: [Inspectie SZW - Home](#)
Meldingen: [Meldingen Inspectie SZW](#)

2.1 Intern overleg

De interne overlegstructuur wordt qua samenstelling en frequentie per project vastgesteld. Specifiek voor dit project:

Type overleg	Frequentie	Deelnemers	Vastlegging
Projectteamoverleg	- start werk - zo vaak als noodzakelijk	• Projectleider • Uitvoerder • Werkvoorbereider • Projectcontroller • Planner	Verslag wordt gemaakt door Projectcontroller
KVGM*-teamoverleg	- start werk - zo vaak als noodzakelijk	• Werkvoorbereider • Uitvoerder • Alle operationele medewerkers	Foto van bord en presentielijst aan KAM-coördinator / werkvoorbereider

**Kwaliteits-, Veiligheids-, Gezondheids- en Milieubewustzijn overleg! Hulpmiddel "KVGM-Weekplanbord" invullen conform bijlage 1.*

Overleg op de bouwplaats tussen uitvoerder en de werknemers en onderaannemers vindt dagelijks plaats. KVGM-overleg ook tussen uitvoerder en de werknemers en onderaannemers vindt wekelijks (of zo vaak als noodzakelijk is) plaats. Informatie uit volgende documenten wordt door de werkvoorbereider beschreven op het KVGM-bord:

- Planning;
- In te zetten materieel;
- In te zetten ZHP;
- VGM en activiteiten RI&E van ZHP;
- Leveranties;
- Deel VGM-plan;
- Project-/activiteiten RI&E
- Werkplannen;
- Plan Hinderbeperkende maatregelen (omgeving, verkeer);
- Onderlinge afspraken;
- Acties uit overlegsituaties;
- Weersvoorspellingen (welke maatregelen te treffen/ nagaan wanneer werkzaamheden gestaakt moeten worden);
- Uitvoeren van werkplekinspecties;
- Verzorgen van instructie/toolboxmeeting;
- Verantwoordelijke voor specifieke controles en/of opruimen bouwlocatie.

2.2 Extern overleg

Binnen het project vindt gestructureerd overleg met de opdrachtgever en andere werkgevers / partijen plaats middels bouwvergaderingen. Onderwerpen die in deze vergaderingen op de agenda staan hebben onder andere met betrekking op planning van het werk en gemeenschappelijke voorzieningen.

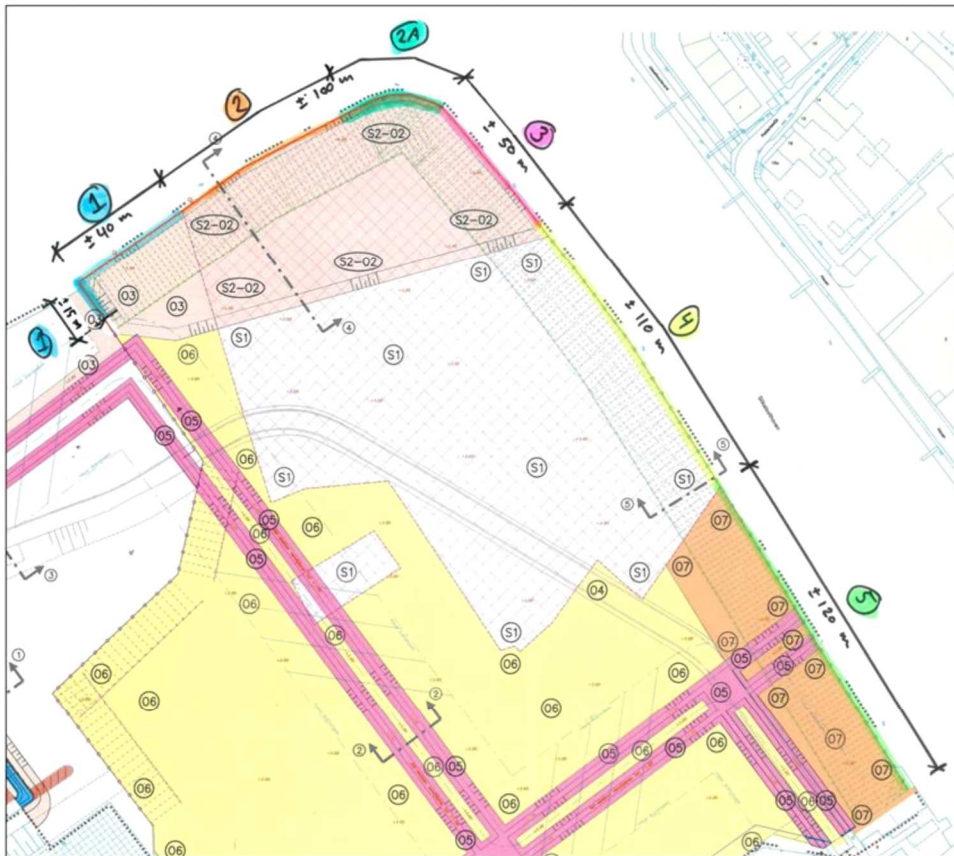
3. Projectgegevens

3.1 Algemene omschrijving van de werkzaamheden

Het aanbrengen van de groutinjectieverankering incl. gording in DRSN 1 en 2.

3.2 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen nabij Projectkantoor EMK, Schaardijk 19F Krimpen aan den IJssel. In deze fase beperken we ons tot DRSN 1 en 2.



3.3 Inzet materieel

De inzet van het materieel is opgenomen in het werkplan DRSN 1 en 2 EMK-terrein met doc.ID: PL360-WPL-001.

3.4 Werkvolgorde en werkwijze

Het werk bestaat uit het verankeren van de huidige damwandconstructie. Het aanbrengen, laswerk en afspannen van deze ankers en ankerstoelen gebeurt vanaf het water. Het aanbrengen van de stalen gording gebeurt vanaf de wal en krijgt ondersteuning van een werkschip vanaf het water t.b.v. de boutverbinding gording/damwand. Voor een uitgebreidere omschrijving van de uitvoeringswijze wordt verwezen naar het werkplan DRSN 1 en 2 EMK-terrein met doc.ID: PL360-WPL-001.

3.5 Tijdsbepaling

Voor de planning en doorlooptijden wordt verwezen naar de uitvoeringsplanning van Ploegam BV.

4. Veiligheid, Gezondheid Milieu

4.1 Verantwoordelijk i.r.t. Veiligheid, Gezondheid en Milieu

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- Het verstrekken van de volledige en juiste informatie;
- Betrokkenen op de hoogte stellen van de mogelijke risico's in een RIE;
- Melding bevoegd gezag of machten tot melden;

Ploegam is verantwoordelijk voor:

- Het voorkomen van ongevallen en incidenten alsmede het beschermen van de gezondheid van eigen medewerkers, medewerkers van onderaannemers of leveranciers en derden;
- Het tot een minimum beperken van milieuschade ten gevolge van de uit te voeren activiteiten;
- Het geven van voorlichting en instructie over de risico's van het werk (incl. onderaannemers);
- Adequate afspraken maken omtrent de coördinatie van het project;
- Het houden van toezicht op de te treffen maatregelen om veilig en gezond de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

De VGM-coördinator houdt het veiligheidkundige overzicht over het project. Hij is de eerst verantwoordelijke persoon die op het project-verantwoordelijk is voor onderstaande taken zoals:

- Het fungeren als aanspreekpunt voor de Opdrachtgever aangaande VGM;
- Het geven van taakinstructie, de coördinatie van en toezicht op de werkzaamheden;
- Het overleg met de Opdrachtgever, overige Opdrachtnemers en derden;

4.2 Registratie personen werkzaam op het project

Om veilig en legaal werken op het project te waarborgen werk het project "Verbeteren damwandconstructies EMK-terrein" met het toegangscontrolesysteem van Bouwpas. Een toegangspas is voor start werkzaamheden op locatie verplicht voor iedere medewerker. Ploegam meldt medewerkers en medewerkers van onderaannemers vooraf aan bij de Bouwpasadministratie, De Bouwpas wordt verstrekt:

- Na een juiste aanmelding door Ploegam;
- Na controle op WKA, GPI, VCA en aanvullende VGM-opleidingen;
- Na een ID-controle middels ID of paspoort;
- Het aantoonbaar gevolgd hebben van de online projectintroductie van de opdrachtgever.

Een bezoeker krijgt een tijdelijke Bouwpas. Daartoe wordt de bezoeker incl. begeleider vooraf aangemeld bij het bouwloket. Een bezoeker krijgt uitsluitend toegang tot de bouwplaats mits onder begeleiding en verantwoording van een medewerker die in het bezit van een Bouwpas en VCA-vol. Een bezoeker draagt de benodigde PBM's. Nieuw personeel (zowel eigen als ingehuurd personeel) op de bouwplaats, ontvangt tevens een introductie door de uitvoerder. De introductie wordt door de uitvoerder geregistreerd op het registratieformulier "VGM-voorlichting" (bijlage 2).

4.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Het personeel dat werkzaam is bij of in opdracht van Ploegam BV maakt standaard gebruik van de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen en voeren de werkzaamheden uit onder basisklasse: **verplicht*

- Veiligheidsschoenen*
- Veiligheidshelm*
- Reddingsvest*
- Gehoorbescherming*
- Handschoenen
- Veiligheidsbril

I.v.m. de geldende saneringscondities op de projectlocatie kunnen voor werkzaamheden op het water en de kade de volgende aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht worden gesteld. Dit zal met de arbeidshygiënist of veiligheidskundige, van de opdrachtgever op basis van de vastgestelde veiligheidsklasse worden bepaald.

- Saneringsoverall, bij kans op contact met verontreinigd water/specifieke werkzaamheden (Cat. klasse 4, 5 en 6);
- Laarzen, Chemisch resistent S5;
- Handschoenen, afgestemd op verontreiniging (PVC, volledig gecoat). Voorkeur met lange schacht;
- Adembescherming, bij stofvorming of bodemvochtpercentage < 10%. Overschrijding actiewaarden (0,5 ppm) totaal koolwaterstoffen;

De werkgever stelt de persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking. Bij onderaannemers wordt in de opdrachtbevestiging het gebruik van de betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen vastgesteld.

De uitvoerder is verantwoordelijk voor het toezicht op het gebruik van de bovenbeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen. De werknemer is verplicht de persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen en in goede staat te behouden. Bij overmatige slijtage kan men vervangende PBM verkrijgen.

4.4 Coronabestrijding

Het hoofddoel van Opdrachtnemer in deze is "Vermijden van contact tussen medewerkers onderling en zeker het tegengaan van contact met medewerkers van buiten het project".

Opdrachtnemer heeft een zeer duidelijk pakket aan hygiënevoorschriften en instructies afgesproken met haar medewerkers, zie bijlage 3 poster "Samen Veilig Doorwerken". Iedereen wordt regelmatig geattendeerd op het naleven ervan. De instructies van het RIVM worden hierbij strikt gevolgd. We gaan ervan uit dat iedereen voor zichzelf en elkaar de instructies volgt.

Vanwege de directe koppeling van het maatregelenpakket aan de berichtgeving vanuit WHO, RIVM en GGD, kan dit lopende het project wijzigen. Bij twijfel over een actuele versie dient contact opgenomen te worden met afdeling KAM van Opdrachtnemer.

In de poster "Samen Veilig Doorwerken" wordt afspraken om het coronavirus te bestrijden duidelijk opgesomd. Projectsamenwerking worden daar nog volgende afspraken aan toegevoegd:

Documentcode	Versie	Status	Datum	Pagina
V&G-plan	1.0	Definitief	16-7-2020	10/35

- Schaftunits, werkplekken en sanitaire voorzieningen regelmatig (frequenter dan normaal) reinigen met water en zeep;
- Handgereedschappen zo min mogelijk uitwisselen en dagelijks handvatten reinigen met water en zeep;
- Gebruik bij het reinigen altijd wegwerphandschoenen en pas na de schoonmaak handhygiëne toe;
- Maak voor overleg maximaal gebruik van de digitale en telefonische middelen, zoek elkaar niet onnodig op;
- Bij de inzet van een onderhoudsploeg, strikt toezien op naleving van de hygiënemaatregelen;
- Verzorg toolboxmeetings en instructies zoveel mogelijk buiten of schriftelijk. Als dat niet kan dan in kleine groepjes (max 10 personen) waarbij mensen afstand houden van elkaar.

4.5 Incidenten/ ongevallen/ calamiteiten

ONGEVALLEN, ONVEILIGE SITUATIES OF HANDELINGEN, VERSTORINGEN EN ONVERWACHTE SITUATIES MOETEN DIRECT WORDEN BEHANDELD / GESTOPT EN DIRECT GEMELD WORDEN BIJ DE UITVOERDER!

Van bovenstaande moet direct een melding worden gemaakt bij de uitvoerder. De uitvoerder rapporteert zowel mondeling als schriftelijk aan zowel de projectleider, KAM-coördinator, als de opdrachtgever. De laatstgenoemde zal afhankelijk van de ernst een onderzoek starten (onderzoeksrapport) naar de oorzaak om zo een herhaling te voorkomen.

Om bij calamiteiten direct te kunnen reageren is in de keet een alarmkaart (bijlage 4) aanwezig met de meest belangrijke telefoonnummers (algemeen alarmnummer, brandweer, arts, politie etc.) opgenomen. Tevens wordt op deze lijst het projectadres met telefonische bereikbaarheid vermeld. De Alarmkaart hangt op een goed zichtbare plek in de bouwkeet. Om op de bouwplaats bij calamiteiten snel te kunnen handelen dient er minimaal één gediplomeerde bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig te zijn. Hij beschikt over zowel EHBO als brandpreventie/ brandbestrijdingskennis.

4.6 Handhaving door bevoegd gezag

Indien een project wordt bezocht door een toezichthouder van het bevoegd gezag, gemeente, milieudienst of Inspectie SZW wordt deze begeleid door de V&G-coördinator uitvoeringsfase. Het bezoek wordt direct gemeld aan projectleiding, bedrijfsdirectie en de KAM-functionaris. Meldingen van het bevoegd gezag ten aanzien van tekortkomingen in de naleving van Arboregelgeving, milieuvergunningen, afspraken, overlast en milieu-incidenten worden schriftelijk in overleg met de bedrijfsdirectie afgehandeld.

4.7 Veiligheidsvoorzieningen en keuringen

Alle containers en keten van Ploegam zijn voorzien van een blusapparaat welke is opgenomen in het keurings-systeem wat de jaarlijkse controle zeker stelt. In de keten is naast een gekeurd blusapparaat ook een gekeurde verbandtrommel aanwezig. De uitvoerder is verantwoordelijk voor het compleet houden van de verbandtrommel. Om een

zo veilig mogelijke uitvoering te bewerkstelligen zijn het groot en klein materieel, hijskettingen en elektrisch gereedschap opgenomen in een jaarlijkse keuringscyclus.

4.8 Opleidingen

Alle operationele medewerkers beschikken over het certificaat "Basisveiligheid VCA. Het leidinggevende medewerkers zijn in het bezit van het diploma van "Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA". Alle medewerkers zijn tevens in het bezit van de Generieke Poortinstructie (GPI).

4.9 V&G Risico's

Project risico-inventarisatie en evaluatie

In bijlage 5 vindt u de Project RIE. Voor de RIE van Jetmix wordt verwezen naar het werkplan van Jetmix.

Taak risico's analyse (TRA)

Indien Ploegam werkzaamheden uitvoert, waarvan de risico's niet zijn benoemd in de PRI&E, maakt de operationeel leidinggevende samen met de veiligheidskundige voorafgaand aan de werkzaamheden een schriftelijke risicoanalyse van de taak (taak-risico-analyse, TRA) en bepaalt de te nemen veiligheidsmaatregelen. De betrokken werknemers krijgen hier voorafgaand aan de werkzaamheden een instructie over, welke vastgelegd wordt en op de locatie aanwezig blijft. Er mag pas met de werkzaamheden worden gestart als deze instructie heeft plaatsgevonden. Onder risicovolle werkzaamheden verstaat Ploegam onder andere; werkzaamheden waarbij een reëel risico bestaat op:

- Elektrocutie;
- Vallen van hoogte;
- Bedelving;
- Verdrinking
- Explosie;
- Beknelling;
- Aanrijding;
- Verstikking;
- Vergiftiging.

Indien Ploegam risico's en beheersmaatregelen al benoemd heeft in het VGM-plan is de TRA niet noodzakelijk. Voor het uitvoeren van een TRA kunnen de operationeel leidinggevenden ondersteuning krijgen van de veiligheidskundige van Ploegam.

Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

Een LMRA is een korte risicobeoordeling die uitgevoerd wordt door degene die de werkzaamheden daadwerkelijk gaat verrichten. Het uitvoeren van een Laatste Minuut Risico Analyse hoeft niet langer dan een minuut te duren. Het gaat erom dat werknemers vlak voor dat ze met het uitvoeren van de taak beginnen, nadenken over de risico's, deze wegnemen of aanvaardbaar maken. Een LMRA kan op ieder moment van elke dag, op de werkplek en direct voor aanvang van de werkzaamheden worden uitgevoerd. Dus niet alleen nadat de standaard voorzorgsmaatregelen zijn genomen, maar ook bij verandering van de werkzaamheden en omstandigheden, na een voorval en/of korte werkonderbreking.

LAATSTE MINUUT **RISICO ANALYSE- CHECKLIST**

Pas als ik alle onderstaande uitspraken met een ja kan bevestigen, kan ik veilig aan het werk.

- ✓ Ik weet wat voor werkzaamheden ik moet uitvoeren
- ✓ Ik (her)ken de risico's van mijn werkzaamheden
- ✓ Ik (her)ken de risico's van de omgeving
- ✓ Ik weet hoe ik de risico's kan beheersen
- ✓ Ik heb de juiste en voldoende instructies gekregen
- ✓ Ik beschik over de juiste, gekeurde arbeidsmiddelen en PBM
- ✓ Ik weet wat te doen bij een (bijna) ongeval
- ✓ Ik laat mijn werkgebied veilig en opgeruimd achter

Bij twijfel overleg ik met mijn leidinggevende.

PLOEGAM

4.10 Werkplekinspecties

Controle op orde en netheid, het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en het gebruik van gekeurd materieel en gereedschap wordt maandelijks gerapporteerd door de uitvoerder / VGM-coördinator aan de opdrachtgever middels het werkplekinspectieformulier.

5. Beheersing van Milieu

5.1 Milieu-Aspecten

De bodem van het EMK-terrein in Krimpen aan den IJssel is ernstig verontreinigd. Op basis van de wetgeving zijn alle betrokkenen verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen om de veiligheid en gezondheid van werknemers en overige betrokkenen bij het uitvoeren van werkzaamheden te waarborgen en nadelige milieueffecten te beheersen.

De Arbowet verplicht de werkgever en werknemer zich in te zetten voor een veilige werksituatie. Met het uitbrengen van de Publicatie CROW 400 'Werken in en met verontreinigde bodem', hebben opdrachtgevers in de GWW samen met belanghebbende brancheorganisaties richtlijnen opgesteld die voor een veilige werkwijze zorgt.

Op basis hetgeen gesteld in de inleiding van hoofdstuk 4 van het V&G-plan uitvoeringsfase met doc. ID: 02R17197-00213; *...Met uitzondering van de verbindingroutes is op plaatsen waar de asfaltverharding nog in tact is, een basishygiëne van toepassing...* is er voor het aanbrengen van de groutinjectieverankering incl. gording in DRSN 1 en 2 geen veiligheidsklasse van toepassing en houden medewerkers zich voor de werkzaamheden vanaf het water aan de basishygiëne en hebben een basiskennisiniveau over het werken met verontreinigde bodem.

Bij het vrijkomen van grout ter plaatse van DRSN 2 moet direct geschakeld worden in verband met de mogelijke vrijkomende verontreiniging. De benodigde maatregelen dienen dan getroffen te worden en de werkzaamheden worden mogelijk onder saneringsconditie voortgezet. De opdrachtgever heeft op basis van de verontreiniging de veiligheidsklasse vastgesteld op Zwart Vluchtig.

5.2 Opvang grout, las- en brandspetters en boorresten

Om te voorkomen dat er grout-, las- en brandspetters en boorresten in het oppervlaktewater terecht komen, wordt er gebruik gemaakt van een opvangconstructie. Hiervoor kunnen we gebruik maken van op maat gemaakte houten en/of stalen platen in combinatie met las- en branddekens. De platen worden eenzijdig aangepast aan een Hoesch 64 plank. De materiaalresten worden netjes bij elkaar geveegd en afgevoerd naar een daarvoor bestemde verwerker.

5.3 Orde en Netheid op het drijvend materieel en de bouwplaats

In het belang van zichzelf en anderen dient eenieder op het drijvend materieel en de bouwplaats de grootst mogelijke oplettendheid, orde en netheid te betrachten:

- Afval dient men in de daarvoor bestemde en als zodanig herkenbaar gemaakte voorzieningen te deponeren;
- Het materieel en de bouwplaats dient elke dag schoon te worden achtergelaten. Iedereen dient zijn eigen werkomgeving schoon en opgeruimd te houden. De uitvoerder is verantwoordelijk voor het toezicht op de orde en netheid;
- Kledkamers, schaftgelegenheden, toiletten en wasgelegenheden dienen schoon en hygiënisch te worden gehouden;

- De uitvoerder controleert regelmatig of gasflessen, olieblikken en andere materialen op de juiste wijze zijn opgeslagen.
- De uitvoerder controleert regelmatig of spil kits op het drijvend materieel compleet zijn.

In containers aanwezige gevaarlijke stoffen worden opgesteld op lekbakken.

Van producten die geclassificeerd zijn als (milieu)gevaarlijk dienen MSDS-kaarten op de projectlocatie aanwezig te zijn. Bij de voorbereiding van de werkzaamheden zal aan de hand van het MSDS-kaart en de actuele werksituatie beoordeeld worden welke risico's er zijn en welke maatregelen daarbij horen.

Medewerkers zullen vóór het verwerken van gevaarlijke producten door hun leidinggevende geïnstrueerd worden aan de hand van de MSDS-kaart.

Bijlage 1: Hulp bij invullen KVGM-bord

PLOEGAM

KWALITEITS-, VEILIGHEIDS-, GEZONDHEIDS- EN MILIEUBEWUSTZIJN (KVGM) WEEKBORD

Invullen door :	Werkvoorbereider	Wanneer :	Begin van de week (voorafgaand)
Overdracht :	Medio van de week van de werkvoorbereider naar de uitvoerder		
Bespreken met team :	Uitvoerder	Wanneer :	Eind van de week (voorafgaand)
Opmerking :	Na het overleg dienen de deelnemers de presentielijst (voor deelname) te tekenen. Opvolgend dient een foto van het KVGM-bord gemaakt te worden en deze dient samen met de getekende presentielijst gestuurd te worden aan r.kranenburg@ploegam.nl.		

INPUTDOCUMENTEN

Onderstaande documenten, afspraken, verplichtingen vormen input voor het KVGM-weekbord:	
- Planning; - In te zetten materieel; - In te zetten ZHP; - V&G en activiteiten RI&E van ZHP; - Leveranties; - PMP/ PKP-V&G-plan; - Project-/activiteiten RI&E - Werkplannen; - Keuringsplan; - Afspraken aangaande K&L, NGE, archeologie, ecologie; - Plan Hinderbeperkende maatregelen (omgeving, verkeer); - Vergunningen;	- Uitgevoerde meldingen en opvolging uit deze; - Onderlinge afspraken; - Acties uit overlegsituaties; - Weersvoorspellingen (welke maatregelen te treffen/ nagaan wanneer werkzaamheden gestaakt moeten worden); - Uitvoeren van werkplekinspecties; - Verzorgen van instructie/toolboxmeeting; - Verantwoordelijke voor specifieke controles en/of opruimen bouwlocatie; - Afwijkingen.

START KVGM-WEEKBORD

MEDEDELINGEN / MIJLPALEN / NIEUWS / ZIEKEN / AFWEZIGEN
• Maak mijlpalen inzichtelijk voor de medewerkers (Een mijlpalen zijn: Activiteiten in een tijdsplanning welke de einddatum bepalen. Het verschuiven van zo'n activiteit, veroorzaakt het verschuiven van de einddatum); • Geef vrije dagen / vakantieperiodes aan op het bord; • Nieuws vanuit de organisatie kan (wanneer van toepassing) beschreven worden; • Zieken en/of afwezig kunnen aangegeven worden.

TERUGBLIK VOORGAANDE WEEK

PLANNING EN LOGISTIEK
• Zijn er punten ter verbetering op ingezet materieel, leveranties of nieuwe inzichten betreffende de planning? Noteer deze hier (incl. actiehouder wanneer van toepassing).

PLOEGAM

VEILIGHEID, GEZONDHEID, ORDE EN NETHEID

- Zijn er punten ter verbetering over VGM-zaken van de voorgaande week of zijn er opmerkingen over het opruimen geweest van de bouwplaats of bepaalde invloed van weersomstandigheden? Noteer deze hier (incl. actiehouders wanneer van toepassing).



OMGEVING, AFVALSCHEIDING EN MILIEU

- Zijn er punten ter verbetering over Milieuzaken van de voorgaande week of zijn er opmerkingen over bepaalde afvalstromen en het scheiden hiervan? Noteer deze hier (incl. actiehouders wanneer van toepassing).

KWALITEIT

- Zijn er punten ter verbetering aangaande conditionerende maatregelen, werkplannen, keuringen, vergunningen, meldingen, verkeersafzettingen, afwijkingen van het bestek/contract? Noteer deze hier (incl. actiehouders wanneer van toepassing).

KOSTEN EN OPBRENGSTEN

- Zijn er voor de medewerkers relevante bijzonderheden inzake kosten of opbrengsten, noteer deze hier, (incl. actiehouders wanneer van toepassing).

VOORUITBLIK KOMENDE WEEK

PLANNING, WERKZAAMHEDEN, LEVERANTIES, ONDERAANNEEMERS EN DERDEN

- Wat zijn de activiteiten voor komende week, welk materieel is daarvoor benodigd, zijn daar ZHP voor nodig, welke leveranties volgen, zijn rijplaten benodigd? Noteer deze hier (incl. actiehouders wanneer van toepassing).

AANDACHTSPUNTEN VOOR VEILIGHEID, GEZONDHEID, ORDE EN NETHEID

- Welke activiteiten gaan we deze week uitvoeren? Welke risico's en beheersmaatregelen horen daarbij? Wie is verantwoordelijk voor het opruimen van de projectlocatie? Spelen bepaalde weersomstandigheden een rol, dient een instructie, toolboxmeeting of WPI uitgevoerd te worden? Noteer deze hier (incl. actiehouders wanneer van toepassing).
- Let op: Als er bijzondere activiteiten plaats gaan vinden, activiteiten welke voor ons niet standaard zijn, dient alsnog het VGM-plan incl. de activiteiten RIE uitvoering behandeld te worden met de uitvoerende medewerkers.

AANDACHTSPUNTEN VOOR OMGEVING, AFVALSCHEIDING EN MILIEU

- Krijgen we met vervuiling, vrijgave van gesaneerde locaties, bepaalde afvalstromen (hergebruik / scheiden / storten) te maken? Noteer deze hier (incl. actiehouders wanneer van toepassing).

PLOEGAM

KWALITEITSKEURINGEN EN -REGISTRATIES

- Zijn er eisen betreffende archeologie, ecologie, NGE, K&L, vergunningen, meldingen, verkeersafzettingen, werkplannen, keuringen, afwijkingen van het bestek/contract? Noteer deze hier (incl. actiehouder wanneer van toepassing).

KANSEN & RISICO'S

- Zijn er voor de medewerkers relevante bijzonderheden inzake kansen & risico's, noteer deze hier (incl. actiehouder wanneer van toepassing).

PROJECTORGANISATIE

VERANTWOORDELIJKE ROLLEN

- Zie PMP / PKP-VGM-plan.

AFSPRAKEN VAN DE KOMENDE WEEK

WAT / WIE / WANNEER

- Zie Projectplanning, PMP / PKP-VGM-plan.

PUNTEN N.A.V. / VOOR WELK OVERLEG

- Noteren actiepunten uit overlegsituaties.

RUIMTE VOOR OPMERKINGEN

WAT / WIE / WANNEER

- Geef op hoofdlijnen aan wat het project omvat;
- Geef leer-/verbeterpunten aan waar nodig, bijvoorbeeld van gevaarlijke situaties/bijna-ongevallen, bepaalde type werkzaamheden, samenwerking etc....

Bijlage 2: Registratieformulier VGM Voorlichting

PLOEGAM

Registratieformulier VGM-voorlichting

Project:		Projectnummer:	
Datum:		Locatie:	
Leidinggevende:			
Gehouden door:			
☐ Toolbox	☐ Projectintroductie	☐ Startwerkinstructie	
Onderwerp:			

A Projectintroductie; onderwerpen:

- Projectbeschrijving (opdrachtgever / werkzaamheden / locatie / omgeving);
- Projectorganisatie (organogram / V&G-coördinatie / onderaannemers);
- Project specifieke risico's (werkzaamheden / omgeving / ~~V&G~~ nevenaannemers);
- VGM-regels (bedrijf / opdrachtgever / project / opleidingen / PBM's / LMRA / sancties);
- Calamiteiten (organisatie / alarmkaart / procedures).

B Startwerkinstructie; onderwerpen:

- Bijzondere werkzaamheden (specifieke gevaren / sanering / op hoogte / boven water);
- Organisatie (leidinggevende(n) / bijzondere functies);
- Werkzaamheden (werkvolgorde / materieel / risico-analyse);
- VGM-regels (voorschriften / maatregelen / opleidingen / elkaar aanspreken / PBM's / LMRA);
- Calamiteiten (organisatie / alarmkaart / procedures).

C Toolbox n.a.v.:

i.o. n.i.o. n.v.t. n.b.

- Gevaarlijke situatie / (bijna-)ongeval;
- Werkplekinspectie;
- Wijzigingen (organisatie / wet- en regelgeving / procedures);
- Persoonlijke Beschermings Middelen (verplichtingen / onderhoud / vervanging);
- Gevaarlijke stoffen (maatregelen / PBM's).

D Vragen / klachten:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Door ondertekening geeft de werknemer aan deel te hebben genomen aan de projectintroductie / startwerkinstructie / toolbox meeting en het onderdeel begrepen te hebben en wanneer van toepassing het besproken onderdeel correct toe te passen.

 PLOEGAM

Naam	In dienst van / ZZP'er	Handtekening	VCA-registratie (alleen van toepassing bij projectintroductie)



Bijlage 3: Samen Veilig Doorwerken

PLOEGAM

GRONDIGE DENKERS, GEDREVEN DOENERS

SAMEN VEILIG DOORWERKEN

ZEK, VERKOUDEN, KOORTS? BLIJF THUIS

GEEN HANDEN SCHUDDEN

HOEST EN NES IN JE ELLEBOOG, GEBRUIK PAPEREN ZAKDOEKEN

HOUD MNSTENS 1,5 METER AFSTAND VAN ELKAAR

WAS JE HANDEN VAAK EN GRONDIG (30 SEC.)

We kunnen gelukkig door werken. Maar alleen als we ons aan de maatregelen houden. De afspraken hierboven waren al bekend en gelden altijd. Hieronder maken we extra afspraken met elkaar. Voor jou, maar ook voor onderaannemers, opdrachtgevers, combinanten en leveranciers. Zo kunnen we besmetting zoveel mogelijk tegengaan. Samen tegen corona!

Wees je ervan bewust: wij werken in de openbare ruimte. Iedereen houdt elkaar nu in de gaten. Het houden aan deze afspraken is niet alleen belangrijk voor je eigen gezondheid en die van je familieleden, maar ook voor onze reputatie als bouwsector en als bedrijf.

EXTRA AFSPRAKEN

VOOR IEDEREEN

- Heb je griepverschijnselen? Blijf thuis.
- Werk thuis als dat mogelijk is.
- Geen bijeenkomsten of instructies met meer dan 10 personen, en alleen als je de 1,5 meter afstand tot elkaar kunt houden.
- Gebruik alleen je eigen telefoon en gereedschap.
- Raak je gezicht zo min mogelijk aan.
- Houd je werkplek en je voertuig schoon en ventileer regelmatig.
- Spreek elkaar (streng) aan op afwijkend gedrag, corrigeer elkaar.
- Houd je aan de bekende maatregelen: houd afstand, schud geen handen, gebruik papieren zakdoekjes en was je handen regelmatig.

max. 10, mits 1,5 m afstand kan

GRIEPVERSCHEIJNSELEN

Iedereen met klachten van neusverkoudheid, hoesten, keelpijn of koorts blijft thuis.

Heeft één van je huisgenoten koorts, dan blijf je thuis tot degene 24 uur koortsvrij is.

Wordt je situatie erger (koorts boven 38 °C, moeite met ademen), dan bel je je huisarts.

Neem altijd contact op met de afdeling HRM.

VOOR THUISWERKERS

- Als je kunt, werk dan thuis.
- Kom alleen naar kantoor als dat echt noodzakelijk is en overleg hierover met je leidinggevende.
- Blijf tijdens de gebruikelijke werktijden bereikbaar. Schakel buiten je serververbinding Microsoft Teams in, zodat collega's je kunnen bellen. Druk bezig? Verander dan je status naar 'niet storen'.
- Vergader zoveel mogelijk via Microsoft Teams, zowel intern als met externen.
- Maak gebruik van de webcam tijdens je vergadering; dit versterkt het persoonlijk contact.
- Richt een goede werkplek in waar je rustig en geconcentreerd kunt werken. De afdeling ICT kan je helpen met de juiste software en verbinding.
- Werk op een verantwoorde manier: denk aan je werkhouding. De afdeling KAM kan je hierover informeren.

OP BOUWLOCATIES

De uitvoerder ziet erop toe dat deze maatregelen worden nageleefd:

- Houd 1,5 meter afstand. Pas daarvoor het werk aan, als dat kan.
- Ook tijdens de pauze geldt de 1,5 meter afstand. Splits groepen tijdens schaft. Lunch zoveel mogelijk in de open lucht. Lunch je in je bus? Dan doe je dat alleen.
- Zorg voor een schone keet: maak toiletten, deurklinken, kranen, tafels, lichtknoppen, koffiepoten en ander materiaal dat je deelt vaker schoon.
- Beperk contact met externen zo veel als mogelijk. Maak hierover afspraken met leveranciers en onderaannemers.
- Werk zoveel mogelijk in dezelfde teams op dezelfde locaties. Zo beperkt je het contact met anderen.
- Spreek elkaar (streng) aan op afwijkend gedrag, corrigeer elkaar. Neem je verantwoordelijkheid voor jezelf en voor je collega's. Stel vragen en meld problemen bij je leidinggevende.
- Schakel bij vragen of twijfel de afdeling KAM in.

BIJZONDERHEDEN

Er zijn situaties waarbij je geen 1,5 meter afstand kunt houden in de situaties maak je duidelijke afspraken met elkaar, hoe toch veilig gewerkt kan worden in overeenstemming met de RIVM-richtlijnen.

Het coronavirus kan zich in ontlastings- en rioolwater bevinden. Het is nog niet duidelijk of dat zoveel virus bevat, dat je er ook echt ziek van wordt. Voor de zekerheid gaan we daar wel vanuit. Moet je werkzaamheden verrichten aan rioleringen of rioolwater, tref dan de maatregelen die horen bij 'het omgaan met biologische agentia' (raadpleeg de afdeling KAM).

SAMEN REIZEN (BEDRIJFSBUS / AUTO)

- Rijd alleen samen als het echt niet anders kan.
- Houd onderling zoveel mogelijk afstand, ook bij het in- en uitstappen.
- Zorg voor extra ventilatie. Rijd bij mooi weer met open ramen. Gebruik anders het ventilatiesysteem. Vermijd de circulatiestand.
- Zorg dat je steeds op dezelfde plek gaat zitten in het voertuig.
- Zorg voor optimale hygiëne: maak je wagen regelmatig schoon. Denk vooral aan stuur, versnellingspook, deurklinken, touchscreen en knoppen boordcomputer en radio.

HYGIËNE

Heb je extra reinigingsmiddelen, handzeep en (rollen) papier nodig? Via Hans Kappen op h.kappen@pbegam.nl kun je dat regelen. Zorg voor voldoende hygiëne op de werkplek en neem hier extra tijd voor!

Deze afspraken zijn gebaseerd op het protocol *Samen veilig doorwerken* van Bouwend Nederland, voor een veilige uitvoering. Uitgangspunt zijn altijd de geldende maatregelen van het RIVM.

Bijlage 4: Alarmkaart

Documentcode	Versie	Status	Datum	Pagina
V&G-plan	1.0	Definitief	16-7-2020	22/35

Bijlage 5: Project RI&E

RI&E Aanbrengen groutankers vanaf het water				
Activiteit Onderwerp	Risico	Oorzaak	Gevolg	Beheersmaatregel
Instructie	Vastgelegde veiligheidsafspraken worden onvoldoende in acht genomen op het werk.	Onkunde; Miscommunicatie; Onwil; Niet beschikken over juiste middelen.	Persoonlijk letsel; Materiële schade; Financiële schade.	Streven naar naleving van vastgelegde afspraken door middel van: Introducties; uitreiken chauffeursinstructie, veiligheids inspecties; toolbox meetings, startwerkvergaderingen, LMRA enz.
Schafruimte en sanitaire voorzieningen	Te weinig/kleine schaft- ruimte en/of sanitaire voorzieningen	Belang onvoldoende onderkend.	Onvoldoende hygiëne; persoonlijk letsel; ziekte.	Toezicht houden d.m.v. VGM-inspectie
Inrichting werklocatie	Onbevoegde betreden de werklocatie	Werklocatie onvoldoende afgezet; Waarschuwings -/ informatieborden ontbreken	Persoonlijk letsel; Materiële schade; Imagoschade.	- Zorg dragen dat de veiligheidsvoorzieningen in stand blijven; - Zorg dat het werkterrein bij het verlaten afgesloten is.
Welzijn	Overstijgen van het aantal uren conform de Arbowetgeving.	Te veel uren werken.	Persoonlijk letsel; Materiële schade; Financiële schade.	- Werkzaamheden plannen binnen arbeidstijdenwet; - Voldoende buffer in planning opnemen;
Tanken diesel	Vervuiling oppervlaktewater door morsing.	Gewoonte, gemakzucht, desinteresse;	Milieu-verontreiniging	Opstellen instructie medewerkers;
				Plaatsen spill kit;

Laden en lossen materieel	Aanrijdgevaar door (achteruit)rijdende vrachtwagens.	Werkplek niet afgeschermd; Verkeerde werkmethode; Onvoldoende instructie; Geen akoestische achteruitrijdsignalering op vrachtwagens	Persoonlijke schade;	• Altijd oogcontact tussen chauffeurs en machinisten en grondwerkers; • Zorg voor keervoorzieningen
				• Zorg voor schone ramen en spiegels, beperk dode hoeken; • Begeleiding 2^{de} persoon; • Draag schone signalerende werkkleding
	Aanrijdgevaar in het donker.	Onvoldoende verlichting op laad- loslocatie (voor en na zonsopgang)	Persoonlijke letsel; Materiele schade.	• Zorg altijd voor voldoende verlichting op de laad- en loslocaties; • Draag schone signalerende werkkleding (incl. broek).
	Vallende voorwerpen beknelling		Persoonlijke letsel;	• Inzet goedgekeurd hijsmaterieel geschikt voor te hijsen lasten; • Juiste wijze aanslaan van de last; • Dragen helm-veiligheidsschoenen en handschoenen binnen draaibereik; • Voldoende werkruimte voor machine en mensen; • Geen andere werkzaamheden binnen draaibereik kraan
				• Inzet goedgekeurd hijsmaterieel geschikt voor te hijsen lasten; • Juiste wijze aanslaan van de last; • Dragen helm-veiligheidsschoenen en handschoenen binnen draaibereik; • Voldoende werkruimte voor machine en mensen; • Geen andere werkzaamheden binnen draaibereik kraan
Werzaamheden op en nabij het water	Werzaamheden op het water, project-locatie (vaartuigen)	Te water raken Struikelgevaar Valgevaar	Persoonlijke letsel	• Instructie van betrokken personeel door toolbox; • Vrijhouden van vlucht en looppaden; • Sluiten van mangaten / luiken na gebruik; • Dragen van PBM's - Reddingsvest - Veiligheidsschoenen - Helm - Gehoorbescherming

	Werzaamheden op het water, communicatie	Miscommunicatie Storing op communicatie kanaal Defect van communicatiemiddel	Persoonlijke letsel	- Tijdens de startwerkinstructie communicatiemiddelen testen; - Wanneer iedereen op zijn positie is nogmaals communicatielijnen testen
		Aanwezigheid van andere scheepvaart		Inlichten van schep m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden via de vaarwegbeheerder.
	Hijswerkzaamheden op het water, projectlocatie	Raken van bestaande constructies	Persoonlijk Letsel; Materiele schade	- Scheepvaart waarschuwen voor werkzaamheden middels bebording - Controle van projectlocatie in voorbereiding;
		Samenwerking met andere disciplines aanwezig op de locatie		- Dagelijks toolbox, startwerkoverleg; - Communicatie via portofoon beperken. Alleen uitvoerder heeft communicatie via de portofoon met andere disciplines
Aanbrengen groutankers	Fysieke overbelasting	Algemeen	Persoonlijk letsel;	Gebruik de aanwezig (en zichtbaar gekeurde) hulpmiddelen;
				Gebruik PBM: beschermende kleding, werkhandschoenen (vloestofdicht), veiligheidsbril, eventueel trillingdempende handschoenen.
	Letsel algemeen	Bezwijken/breken van onder spanning staande delen tijdens uitvoeren proeven	Persoonlijk letsel; Materiele schade	- Nooit personen in de richting van het onder spanning staande deel toelaten; - Omgeving afzetten
		Hoofdletsel (hij)s)werzaamheden boven werklocatie	Persoonlijk letsel	Dragen veiligheidshelm

Rugletsel	Tillen van zware lasten	Persoonlijk letsel	• Correct tillen (> 25 kg met 2 man, > 50 kg machinaal); • Kraanhulp toepassen; • Cementzakken max. 25 kg.
	Elektrocutie, schade aan kabels en leidingen	Aanwezige kabels en leidingen niet goed afgedekt	• Eventueel draglineschotten gebruiken met de juiste benodigde afmetingen;
	Onveilige middelen en gereedschappen	Werken met niet goedgekeurde middelen / gereedschappen.	• Denk om elektronische delen bij schoonspuiten machine. • Gebruik alleen zichtbaar goedgekeurde middelen/gereedschappen; • Controleer voor gebruik alle middelen/gereedschappen op beschadiging, missende onderdelen, e.d.; • Controleer voor gebruik alle middelen/gereedschappen op beschadiging, missende onderdelen, e.d.; • Voorkom overbelasting van hefmiddelen; • Zorg voor een aantoonbaar voldoende begaanbare ondergrond voor machines;
Gehoor-beschadiging	Geluidsniveau > 80 dB	Persoonlijk letsel	• Dragen gehoorbescherming; • Zo veel mogelijk uit buurt van geluidsbron blijven.

Omvallen machine	Ondergrond is niet vlak, droog of draagkrachtig genoeg.	Persoonlijk letsel; Materiele schade	- Onbevoegden buiten het valbereik van de funderingsmachine houden (zone A), kies een juiste positie, blijf uit de "line of fire"; - Zorg voor goede communicatie en samenwerking; - Wees deskundig in wat je doet (bijvoorbeeld TCVT-certificaat); - Eventueel draglineschotten gebruiken met de juiste benodigde afmetingen; - Dragen veiligheidsschoenen met stalen neuzen.
	Beknelling / schade aan objecten in de omgeving	Werken met zware voorwerpen	Niet in "line of fire" staan.
		Kantelen boorequipement of hulpkraan	- Verzorgen aantoonbaar voldoende draagkrachtige ondergrond; - Enkel bevoegd personeel in valbereik.
		Kantelen of vallen	- Niet in "line of fire" staan, nooit over personen hijsen; - Toepassen gecertificeerde hijsmiddelen en juist toepassen daarvan.
		Draaiende delen boormachine	- Veiligheidsvoorzieningen correct toepassen; - Geen personen in de nabijheid van draaiende delen toelaten; - Tijdens inladen ankerstang boormotor stilzetten; - Geen handschoenen of losse kleding dragen bij draaiende delen.

		Slaande/knappende slangen en/of koppelingen	Persoonlijk letsel; Materiele schade	
				• Onbevoegden buiten het werkgebied (zonering) houden; • Houd altijd de geheven last in het oog; draai niet je rug toe, blijf uit de "line of fire"; • Houd zicht op elkaar (ook met leveranciers op de bouw, zoals cementwagens); • Blijf uit de buurt van groutslangen. Wees beducht op mogelijke slaande bewegingen van slangen. Geleid ze bijvoorbeeld in daarvoor bestemde goten (vast leidingtracé). Ga er nooit op staan; • Voorkom het losschieten van koppelingen door gebruik te maken van de borging; • Controleer regelmatig de slangen en koppelingen van buiten op scheuren en slijtage; • Voorkomen het knikken van slangen door gebruik te maken van bochten (bijvoorbeeld bij damwand); • Wees beducht op het loskoppelen van hogedrukslangen. Dit kan ongecontroleerd gebeuren; • Verlaag druk bij werkzaamheden aan pomp of slang/koppeling; • Voorkom het onnodig inschakelen van machines (bijvoorbeeld mixer, beton-

	Aanvaring door vaartuigen	Werken op/nabij het water	Persoonlijk letsel;	/groutpomp) bij schoonmaakwerkzaamheden;
				• Pas op met ruime loszittende kleding en lange haren bij draaiende delen; maak deze vast;
				• Zorg voor goede verlichting;
				• Zorg voor goede verlichting (specifiek voor de werkplek (op boormachine).
				• Dragen zwemvesten;
	Vallen/struikelen	Werken op of langs het water	Persoonlijk letsel;	• Verzorgen signalering, verlichting en/of markering
				• Dragen zwemvest;
				• Verzorgen deugdelijke afscheiding / leuningen
				• Verzorgen stabiliteits-berekening;
				• Werken conform deze berekening
		Overhellen / kantelen ponton Bouwplaats onvoldoende begaanbaar	Persoonlijk letsel;	• Bouwplaats uitvlakken;
				• Loopschotten plaatsen;
				• Plassen en modder verwijderen;
				• Materiaal- en materieel systematisch plaatsen;
				• Afval verwijderen.

		- Onvoldoende verlichting - Niet opgeruimde werkplek. - Losliggende kabels en/of leidingen. - De ondergrond is niet geëgaliseerd, vochtig, - - Bevroren en/of het bouwterrein is verre van optimaal ingericht.	Persoonlijk letsel;	• Verlichting aanbrengen conform de hiervoor geldende richtlijnen; • Zorg te allen tijde voor collectieve valbescherming zoals randbeveiliging en leuningen voor zover dit mogelijk is; • Houd onbevoegden weg van de laad- en losplaats; • Zorg voor een goede begaanbare en vrije werkplek; • Houd voldoende werkruimte vrij; • Zorg voor goede verlichting (algemeen); • Zorg voor goede verlichting (specifiek voor de werkplek (op boormachine)); • Pas de maatregelen uit de NVAF-richtlijn Voorkomen van valgevaar toe; Gebruik PBM: goed veiligheidsschoeisel (goed profiel) en bij werken op hoogte en/of risicovolle plaatsen is passende persoonlijke valbeveiliging (harnas, juiste lijn en eventueel een valdemper) verplicht als collectieve valbescherming ontbreekt.
	Schade aan gezondheid	Vervuiling werkterrein / bodem / grondwater	Persoonlijk letsel;	• Melding locatie en aard van de vervuiling inclusief alle benodigde maatregelen om veilig te kunnen werken; • Inzet veiligheidskundige en meet- en alarmerings-apparatuur; • Medische keuring personeel, afhankelijk van vervuilingsgraad;

				• Toepassen aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen en overdruk op in te zetten materieel;
				• Controleer vooraf (bij de opdrachtgever) of de bodem/grondwater "schoon" is;
				• Werk in geval van verontreinigd(e) bodem/grondwater: - Volgens het VGM-plan; - Gebruik PBM volgens VGM-plan; - Wees altijd alert op verdachte kleuren of geuren; - Bij verdachte kleuren of geuren: direct stoppen, het risicogebied verlaten (dwars op de wind) en contact opnemen met je leidinggevende;
				• Bij ontbreken van een VGM-plan: leidinggevende raadplagen zodat een V&G-plan opgesteld wordt alvorens met de werkzaamheden te starten.
Inwerken stoffen op de huid	Werken met cement/grout, smeermiddelen e.d.	Persoonlijk letsel;		• Dragen handschoenen/werkkleding;
				• Voorkom huid- en oogcontact met groutcement en bescherm jezelf tegen blootstelling aan cementstof;
				• Zorg voor een werkende slangbreukbeveiliging;
				• Controleer hydrauliekleidingen en – koppelingen op beschadigingen en vervang deze zo nodig;

	Schadelijke (uitlaat)gassen, stoffen	Werken met (zwaar) materieel.	Persoonlijk letsel;	• Gebruik PBM: handbescherming, gelaatsscherm, eventueel adembescherming.
				• Zet indien mogelijk de motor uit en voorkom onnodige hoge toerentallen;
				• Werk zoveel mogelijk met de wind in de rug en probeer de afstand tot de verbrandingsmotor zo groot mogelijk te houden;
				• Houd de deur van de cabine zoveel mogelijk gesloten;
				• Plaats verbrandingsmotoren zoveel mogelijk buiten een (semi) besloten werkomgeving/bouwput, voer uitlaatgassen hoog af en/of ventileer voldoende;
				• Kijk voor meer maatregelen aangaande het verminderen van blootstelling aan gevaarlijke stoffen in de Arbocatalogus Funderingen;
	Water/grout) leidingen bevrozen	Vorst	Materiele schade	• (water/grout)leidingen in de waterbak leggen, zodat deze niet kunnen bevriezen;

	Heffen verankeringen, losschieten uit de haak, vallende voorwerpen, bezwijken, breken	Onderdelen verankeringsconstructies niet goed ingeklemd tijdens heffen. Heffen van een te zware last voor de kraan.	Persoonlijk letsel;	- Zorg voor goede communicatie en samenwerking; - Onbevoegden buiten het valbereik van de funderingsmachine houden (zone B), kies een juiste positie, blijf uit de "line of fire"; - Wees deskundig in wat je doet (bijvoorbeeld cursus aanslaan van lasten volgen); - Sla de last goed aan met de juiste hefmiddelen op de juiste hefpunten; - Houd rekening met de hijstabel, rij eventueel dichterbij of gebruik een kraan met een grotere capaciteit naar last; - Zorg ervoor dat onbevoegden buiten valbereik blijven; - Houd voldoende afstand tijdens het voorspannen, beproeven of ontlasten van ankers. Ga tijdens het beproeven of voorspannen van een anker niet voor het anker staan. Sta altijd naast de spanopstelling ten tijde van spanwerkzaamheden; - Gebruik PBM: veiligheidshelm, veiligheidsschoeisel, werkhandschoenen; - Zorg voor goede verlichting van de werkplek.

Constructie- werk	In positie brengen en bevestigen van stalen onderdelen	Vallende voorwerpen beknelling	Persoonlijk letsel;	• Inzet gekeurd hijsmateriaal geschikt voor te hijsen last;
				• Juiste wijze aanslaan last;
				• Verantwoord hijsen door machinist, controle op aanslaan;
				• Dragen helm binnen draaibereik;
				• Voldoende werkruimte voor machine en mensen;
				• Geen andere werkzaamheden binnen draaibereik
	Omvallen hulpkraan	Persoonlijk letsel; Materiele schade	Persoonlijk letsel;	• Draagkrachtige ondergrond;
				• Eventueel gebruik draglineschotten;
				• Werken binnen de tabel;
				• Deskundigheid machinist
				• Periodieke keuring kraan
	Uit kraan vallen van stalen onderdelen	Persoonlijk letsel;	Persoonlijk letsel;	• Gebruik onbeschadigde strop;
				• Gebruik onbeschadigde kettingen;
				• KLIC melding niet ouder dan 3 maanden en actueel;
	Electrocutie / schade aan kabels en leidingen	Persoonlijk letsel;	Persoonlijk letsel;	• Proefsleuven graven/opzoeken, markeren en vrijgraven c.q. omleggen K&L;
				• Bij bovengrondse stroomkabels c.q. bovenleidingen binnen aangegeven werkhoogte blijven, eventueel aardkabel toepassen.

	Brand / ontploffingsgevaar	Persoonlijk letsel;	Vermijden vrijkomen van gasen en brandbare stoffen in nabijheid;
			Roken en open vuur verbod.
		Persoonlijk letsel;	Dragen gehoorbescherming bij werken met slijptol o.g.
	Stuikelgevaar -vallen	Persoonlijk letsel;	Markeren putten;
			Werkterrein vlak-droog-draagkrachtig en vrij van uitsteeksels / bagger e.d.
		Persoonlijk letsel;	Straling, lasogen, verbranding
	Lassen / branden	Persoonlijk letsel;	Geen brandbare stoffen in nabijheid;
		Persoonlijk letsel;	9 kg poederblusser in de directe nabijheid van het laswerk
		Persoonlijk letsel;	Dragen gehoorbescherming
	Inademen lasrook	Persoonlijk letsel;	Voldoende afzuiging/ventilatie of dragen laskap met verse luchtvoorziening